

INSTRUKCJA MONITORINGU WIZYJNEGO W FIRMIE Przedsiębiorstwo Montażowe Kotłomontaż Sp. z o.o.

1. Instrukcja określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w firmie Przedsiębiorstwo Montażowe Kotłomontaż Sp. z o.o., zwanym dalej Kotłomontaż Sp. z o.o., miejsca instalacji kamer systemu na terenie Kotłomontaż Sp. z o.o., reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Kotłomontaż Sp. z o.o., z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 41-103, ul. Łącząca 1, REGON: 271010280.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie infrastruktury firmy Kotłomontaż Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich 41-103, Łącząca 1.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w firmie jest art. 6 ust. 1 lit. F oraz art. 9 ust. 2 lit. B i C. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym w Siemianowicach Śląskich, ul. Łącząca 1 to budynki, miejsca postojowe, tereny wzdłuż ogrodzeń, magazyny, drogi przejazdowe, bramy wejściowe, pola montażowe i składowe, hale produkcyjne, lakiernia.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
8. System monitoringu wizyjnego w Kotłomontaż Sp. z o.o., składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości nie niższej niż 0,1MPx;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
11. Przy bramie głównej umieszcza się tablicę informacyjną zawierającą następującą klauzulę:

„Monitoring prowadzony jest przez: Przedsiębiorstwo Montażowe Kotłomontaż Sp. z o.o., ul. Łącząca 1, 41-103 Siemianowice Śląskie w celach zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się na terenie infrastruktury Kotłomontaż Sp. z o.o., i obejmuje: budynki, miejsca postojowe, tereny wzdłuż ogrodzeń, magazyny, drogi przejazdowe, bramy wejściowe. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 7 dni. Pełne informacje dotyczące monitoringu można uzyskać pod numerem telefonu 32 35 86 309 oraz drogą elektroniczną (e-mail): odo@kolomontaz.pl lub na stronie internetowej firmy pod adresem: www.kotlomontaz.pl”
12. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Kotłomontaż Sp. z o.o.. Dodatkowo monitory z aktualnym obrazem znajdują się w pomieszczeniach ochrony. Dostęp do obrazu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Kotłomontaż Sp. z o.o.. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Kotłomontaż Sp. z o.o.
13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony podmiotom upoważnionym w zakresie prowadzonych przez nie czynności na pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania nagrań wynosi 7 dni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Kotłomontaż Sp. z o.o., z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Zarządu przy ul. Łącząca 1 w Siemianowicach Śląskich, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane

- przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać stosowne uzasadnienie, dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
 17. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania (minimum 4 miesiące), którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
 18. W nagraniach mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu. Dokładną różnicę wskaże administrator.
 19. Na wniosek podmiotu zainteresowanego, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Kotłomontaż Sp. z o.o., sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) okres, którego dotyczy nagranie;
 - b) źródło danych, np.: kamery w hali produkcyjnej;
 - c) dane osoby, która sporządziła kopię.
 20. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.
 21. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) okres, którego dotyczy nagranie;
 - b) źródło danych, np.: kamera nr.....;
 - c) dane osoby, która sporządziła kopię wraz z podpisem
 - d) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
 22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące. W przypadku beczynności przez ten okres, kopia fizycznie podlega zniszczeniu.
 23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Kotłomontaż Sp. z o.o..
 24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie instrukcji monitoringu za pośrednictwem strony internetowej www.kotlomontaz.pl, telefonicznie pod numerem: 32 35 86 309. Istnieje możliwość, że osoby utrwalone na monitoringu mogą być niemożliwe do zidentyfikowania przez Kotłomontaż Sp. z o.o., a jedynie przez uprawnione służby np.: Policję.
 25. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Kotłomontaż Sp. z o.o.
 26. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Kotłomontaż Sp. z o.o., gdzie będą one rozpatrywane.
 27. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU


mgr Mariola Kwiecińska